

Tilbudskordinator København

Gottlieb Paludan Architects beskæftiger ca. 100 arkitekter, landskabsarkitekter og konstruktører. Vi arbejder med arkitektur og planlægning inden for kerneområderne Mobilitet & Transport og Energi & Forsyning.

Vi søger en kompetent og struktureret medarbejder til koordinering og udarbejdelse af vores kvalifikations- og tilbudsopgaver. Du bliver en nøgleperson i tilbudsarbejdet - herunder prækvalifikationer, tilbud og konkurrencer. Du vil primært stå for intern koordinering, personlig kontakt med kollegaer og eksterne samarbejdspartnere.

Du vil komme til at referere til tilbudschefen og indgå i et tæt samarbejde med vores kommunikationsafdeling og udvalgte faglige medarbejdere.

Om dig

Vi søger en tilbudskordinator med erfaring inden for tilbudsarbejde i bygge- eller rådgiverbranchen. Punktlighed og præcision er vigtige egenskaber, og du skal trives med rutiner, struktur og systematik - kombineret med et proaktivt fokus på procedurer og kommunikation.

Du er med til at sikre kvalitet i hele tilbudsprocessen og er god til at skabe relationer på tværs af tegnestuen. Det er vigtigt, at du har overblik og på sigt kan prioritere de forskellige opgaver, således at deadlines overholdes.

Vi ønsker os en god teamplayer, som er stærk i skriftlig og mundtlig kommunikation både på dansk og engelsk. Du skal være rutineret bruger af MS Office og gerne kende til InDesign.

Kendskab til markedet og mekanismerne bag kontrakter og rådgivningsaftaler er absolut en fordel.

Du får selvstændigt ansvar og varierende arbejdsopgaver som en del af et ambitiøst team med højt kvalificerede og engagerede kolleger.

De primære arbejdsopgaver

- Overvågning af portaler og planlægning af elektroniske tilbud
- Styring og udarbejdelse af prækvalifikationsansøgninger og rådgivnings-tilbud
- Screening og afkodning af udbudsmateriale
- Pipeline management i form af research, opdateringer og mødeafholdelse
- Elektronisk dokumenthåndtering og upload af elektroniske tilbud og ansøgninger
- Kvalitetssikring af tilbud - proces, tekst og grafik
- Oprettelse og tilretning af CV'er og referencer
- Bidrag til udvikling og drift af databaser og procedurer

Hvis din profil passer til ovenstående, glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Krav til ansøgninger

Ansøgning og CV fremsendes i ét samlet pdf-dokument til **job@gottliebpaludan.com**.

Alle ansøgninger vil blive behandlet fortroligt.

Anfør "**Ansøgning - tilbudskoordinator**" i emnefelt.

Deadline for ansøgning er **onsdag den 15. maj 2019**.

Skriv gerne, hvor du har set stillingsannoncen. Samtaler afholdes løbende. Spørgsmål til stillingen kan rettes til Tilbudschef Henrik Islev på email **his@gottliebpaludan.com** eller tlf. 4171 8245

Se mere på www.gottliebpaludan.com

Om os

Vi kombinerer vores ekspertise med et klart blik for samfundets udfordringer, brugerens behov og bygherrens ønsker, hvad enten vi arbejder med nybyggeri eller renovering. Som arkitekter er vi karakteriseret ved, at vi interesserer os dybt for vores fag, for hinanden og for det gode samarbejde. Og vi forventer det samme af fremtidige medarbejdere.

Stemningen på tegnestuen er god, og vi er åbne og respektfulde overfor hinanden. Vi er gode til at dele viden og erfaringer med hinanden, og vi tøver ikke med at spørge om hjælp hos hinanden. Vi har travlt, men vi er gode til at fejre vores succeser.